

**Kirkkoneuvosto****4.10.2023****1**

KOKOUSAIKA 4.10.2023 kello 18.00  
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2024
6. Kiinteistöpäällikön viran täyttö
7. Kameravalvonnan suunnittelu ja toteutus Forssan ja Kojjärven kirkkoihin
8. Rakennushistoriaselvityksen laatiminen Klemelän ylätaloon
9. Klemelän hankesuunnitelma
10. Klemelän alatalon poistosuunnitelman muutos
11. Viestintäsuunnitelma
12. Henkilöstöasia
13. Henkilöstöasia
14. Henkilöstöasia
15. Vt. nuorisotyönohjaaja Tuula Siren
16. Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2024
17. Rippikouluryhmät
18. Kehitysvammaistyön järjestelyt
19. Johtotiimin toimintaohje
20. Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali, ehdokasasettelu ja vaalipäivä 13.2.2024
21. Viranhaltijapäätökset
22. Muutoksenhakuosoitus
23. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
24. Kokouksen päättäminen

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****4.10.2023**

2

KOKOUSAIKA 4.10.2023 kello 18.00–20.10  
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

## OSALLISTUJAT

**Päätöksentekijät**

Esa Löytömäki	kirkkoherra, puheenjohtaja
Emmi Lintonen	varapuheenjohtaja § 4–24
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

**Pöytäkirjanpitäjä**

Raila Joki talouspäällikkö

**Muut henkilöt**

Lotta Saarenmaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Elina Vinnikainen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Minna Perähuhta kiinteistöt ja hautausmaat vastuuryhmän pj.

**Poissa**

Mika Penttilä jäsen

**Valitusosoitus****KL 12 luku**

## ALLEKIRJOITUKSET

Esa Löytömäki  
puheenjohtaja

Raila Joki  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Forssassa 6.10.2023 ennen kello 12.00.

Marjo Kotioja-Partanen

Jari Marjamäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 9.-30.10.2023.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 1 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

5 §:n 2 mom. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Tasavallan presidentti on vahvistanut 12.3.2021 sähköisiä kokouksia koskevan kirkkolain muutoksen, joka tulee voimaan ma 15.3.2021. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 26.5.2021 ja lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesääntö on vahvistettu 18.8.2021 Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa.

Taluspäällikkö:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2 §

## Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 3 mom. pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Marjo Kotioja-Partanen ja Jari Marjamäki.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Kotioja-Partanen ja Jari Marjamäki.

## 3 §

## Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös:

Esityslistan käsittelyjärjestystä muutettiin 6 § Kiinteistö-päällikön viran täyttö, 7 § Kameravalvonnan suunnittelu ja toteutus Forssan ja Koijärven kirkkoihin, 8 § Rakennushistoriaselvityksen laatiminen Klemelän ylätaloon ja 9 § Klemelän hankesuunnitelma. Muiden pykälien järjestys säilytettiin, mutta numerointi korjattiin.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

4 §

Ilmoitusasiat

## 1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2023</u>		Läsnä	Etänä
23.8.	Rippikouluinfo	55	32
27.8.	Messu	33	82
27.8.	Kirkkokaste	29	
3.9.	Messu	38	50
3.9.	Kirkkokaste	28	
10.9.	Messu	36	-
12.9.	Arki-illan ehtoollinen	18	
15.9.	Majataloilta	9	
17.9.	Messu	33	
17.9.	Kirkon ympärijuoksu	600	
21.9.	Muistimessu	76	
24.9.	Messu	62	73
24.9.	Lähetyshetki	43	
26.9.	Meditatiivinen tanssi	6	

Koijärven kirkossa

<u>2023</u>		Läsnä	Etänä
27.8.	Kirkkokaste	17	
3.9.	Opastettu kierros	58	
9.9.	Siunaus	36	
17.9.	Messu	9	

## 2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 15.11. klo 18

## 3. Kirkkovaltuuston kokous ke 25.10. klo 17

## 4. Hartaus Mika Penttilä

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 5 §

## Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11 luvun 91 a §:n mukaan tuloveroprosentin suuruus tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Forssan seurakunnassa vuoden 2001 tuloveroprosentti nostettiin 1,35 prosentista 1,4 %:iin, vuodet 2002–2006 tuloveroprosentti oli 1,5 %. Tuloveroprosentti on ollut 1,4 % vuodesta 2007 lähtien. Keskimääräinen kirkollisveroprosentti on 1,38 vuonna 2023.

Syyskuun loppuun mennessä Forssan seurakunnalle on tilitetty ansio- ja pääomatuloveroja 12,6 % enemmän, Valtion osuutta on tilitetty 1,1 % enemmän kuin vastaavana aikana viime vuonna. Euroissa mitattuna verotulot ovat kasvaneet 253 719 euroa. Sote-verouudistus parantaa reaalista kirkollisveron tuottoa ja nyt tehdyt palkkatarkistukset, ja eläkkeiden vahva inflaatioonnoitaisuus nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Verotuksen painopisteen siirryttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtionverotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa tehoaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutos lienee kertaluontoinen.

Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa 11 774, jäsenmäärä on laskenut vuoden alusta 161 jäsenellä (kastetut 36, kuolleet 136, muuttoliike -32 kirkkoon liittyneet 27, kirkosta eronneet 51) Jäsenmäärän on ennustettu laskevan 1,7 prosenttia vuosittain. Ennuste ulottuu vuoteen 2040. Jäsenmäärän muutos näkyy yli 70-vuotiaiden määrän suhteellisenä kasvuna. Ennusteen mukaan vuonna 2040 yli 70-vuotiaiden osuus on 37,5 % ja alle 20-vuotiaiden osuus vajaa 14,9 %.

Kirkkohallituksen tilaama syyskuussa 2023 päivitetyn verotuloennusteen mukaan Forssan seurakunnan kirkollisverokertymä olisi 2 985 000 euroa tänä vuonna. Laskelmassa kirkollisverokertymä kasvaisi vuonna 2024 2,3 %, vuonna 2025 1,4 % ja vuonna 2026 0,8 %.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Forssan ev.-lut. seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,4 %.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Forssan ev.-lut. seurakunnan vuoden 2024 tulo-veroprosentiksi 1,4 %.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Liite 6

Kiinteistöpäällikön virkaa ei saatu täytetty 7.6.2023 kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti, sillä valittu viranhaltija ei vastaanottanut virkaa. Kiinteistöpäällikön virka laitettiin haettavaksi kiinteistöt ja hautausmaat vastuuryhmän esityksestä 6.9.2023. Työnhakuilmoitus julkaistiin 6.9.2023 seurakunnan verkkosivulla forssanseurakunta.fi ja paikat.tepalvelu.fi. Viran haku-aika on 24.9. klo 23:59 asti. Hakemuksia tuli yhteensä yksitoista, joista yksi ilmoitti myöhemmin vetävänsä hakemuksen pois. Kolme hakijoista kutsuttiin haastatteluun. Kiinteistöt ja hautausmaat vastuuryhmän puheenjohtaja Minna Perähuhta, vastuuryhmän jäsen Matti Uutela ja kirkkoneuvoston jäsen Hannu Ylitalo ja kirkkoherra Esa Löytömäki lupautuivat valintatyöryhmään. Valmistelija talouspäällikkö Raila Joen pyynnöstä. Työryhmä työstää päätösehdotuksen kokoukseen 4.10.

Tehtävässä menestyminen edellyttää teknisen alan ammattikorkeakoulututkintoa tai ennen koulutusuudistusta suoritettu vähintään koulutuksen tutkinto (=teknikko/rakennusmestari) sekä riittävää käytännön kokemusta alan tehtävistä.

Kiinteistöpäällikkö vastaa seurakunnan kiinteistöjen kunnossapidosta, korjauksista sekä uudis- ja korjausrakentamisesta. Tehtäviin kuuluu mm. kiinteistöjen kokonaisvaltainen kehittäminen, talousarvion laatiminen kiinteistöjen osalta ja kustannus seuranta. Vastaa kiinteistöjä koskevien asioiden valmistelusta ja esittelystä kirkkoneuvostolle. Vastaa käytön ja ylläpidon järjestämisestä sekä päivittäisten työtehtävien suunnittelusta ja johtamisesta. Toimit myös seurakunnan työsuojelupäällikkönä.

Haastattelutyöryhmä arvioi hakijoiden hakemusta, koulutusta, työkokemusta sekä haastattelussa ilmi tulleita asioita ja katsoi, että parhainten kiinteistöpäällikön virkaan soveltuu Arttu Salminen.

Palkkaus Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen vähimmäispakka 2 987,40 €. Lisäksi viranhaltijalle maksetaan ns. vaativuusosaa 274,45 €. Palkkaan vaikuttaa lisäksi työkokemuksen määrä sekä mahdollisuus saada suorituslisää vuosittaisen arvioinnin perusteella.

Viran vastaanottamisesta on ilmoitettava viimeistään 19.10.2023.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_



Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita Forssan seurakunnan kiinteistöpäällikön virkaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen kuuden kuukauden koeajalla Arttu Salmisen. Ennen viran vastaanottamista valitun on toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilasta. Virka on otettava vastaan 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita Forssan seurakunnan kiinteistöpäällikön virkaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen kuuden kuukauden koeajalla Arttu Salmisen. Ennen viran vastaanottamista valitun on toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilasta. Virka on otettava vastaan 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Liite 7 a ja b**

Forssan seurakunta valtuutti FinProma Oy:n pyytämään tarjoukset Forssan ja Koijärven kirkkojen kameravalvonnan suunnittelusta ja toteuttamisesta. Tarjous pyydettiin kahdeksalta toimijalta. Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kolme kappaletta. Ainoastaan Forssan Hälytinpalvelut jätti tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen. Muut tarjoukset olivat vaihtoehtoisia tarjouksia, eikä niitä voida suoraan vertailla yksikköhintojen ollessa puutteelliset. Näin ollen Oculux Oy:n ja Karppelin Oy:n jättämät tarjoukset hylättiin.

**Taluspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto päättää hylätä Oculux Oy:n ja Karppelin Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina ja valitsee kirkkojen kameravalvonnan suunnittelijaksi ja toteuttajaksi Forssan Hälytinpalvelut.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti hylätä Oculux Oy:n ja Karppelin Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina ja valitsi kirkkojen kameravalvonnan suunnittelijaksi ja toteuttajaksi Forssan Hälytinpalvelut.

**Lava:**

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

8 §

Klemelän ylätalon rakennushistoriaselvitys

Liite 8 a ja b

Forssan seurakunta valtuutti FonProma Oy:n pyytämään tarjoukset rakennushistoriaselvityksen laatimisesta Klemelän ylätalosta.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä Ark-byroo Oy, Arkkitehtitoimisto Neva Oy sekä Arkkitehtuurisuunnittelu P. Pylkkönen-Palm.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tilata rakennushistoriaselvityksen Klemelän ylätalosta Arkkitehtuurisuunnittelu P Pylkkönen-Palmilta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti tilata rakennushistoriaselvityksen Klemelän ylätalosta Arkkitehtuurisuunnittelu P Pylkkönen-Palmilta.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

9 §

Klemelän hankekuvaus

Liite 9

FinPromalta on tilattu alusta hankekuvaus liittyen Klemelän alatalon purkuun ja ylätalon lämmitystavan muutokseen, siten että talotekniikka siirretään ylätaloon kokonaisuudessaan. Ylätalossa muutetaan ”kulmahuone” talotekniseksi tilaksi. Ylätalo varustetaan vesilämpöpumppujärjestelmällä sekä sähköpääkeskus uusitaan. Karkea kustannusarvio alatalon purku-urakalle ja taloteknisten järjestelmien siirtäminen ylätaloon on 350 000 euroa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee Klemelän hankekuvauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Jos aktivoituun hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aikaisempien tilikausien poistoja ja kertynyttä poistoeroa ei oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Mikäli aktivoidun hyödykkeen palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia. Tällainen poisto ei kerrytä poistoeroa suunnitelman ylittävän poiston tavoin.

Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 31.5.2023 hakea Klemelän alatalolle purkulupaa. Valmistelut kohteen purkamiseksi on seurakunnassa aloitettu.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Klemelän alatalon poistamista kokonaan tilikauden 2023 aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Klemelän alatalon poistamista kokonaan tilikauden 2023 aikana.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

## Liite 11

Forssan seurakunnassa hyväksyttiin toiminta- ja taloussuunnitelmien yhteydessä viestintästrategian laatiminen.

Seurakunnassa on toteutettu viestintäkysely ja sen pohjalta laadittu viestinnän tavoitesuunnitelma. Viestinnän asiantuntija Johanna Hento on koostanut suunnitelmaan yhdessä kirkkovaltuuston pj. Lotta Saarenmaan ja kirkkoherra Esa Löytömäen kanssa. Suunnitelmaa on esitelty kirkkoneuvostolle ja työntekijöille.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto käsittelee viestintäsuunnitelmaa ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli viestintäsuunnitelmaa ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

**Kirkkoneuvosto**

**4.10.2023**

15

---

12 §

Henkilöstöasia

13 §

Henkilöstöasia

14 §

Henkilöstöasia

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Forssan seurakunnassa on kaksi nuorisotyön virkaa, joista toinen on vakituisesti täytettynä ja toisessa on sijainen. Virkaa ei ole saatu täytetyksi pätevällä työntekijällä. Tuula Siren on toiminut vs. nuorisotyönohjaajana ja on päättämässä opintojaan. Hänellä olisi mahdollisuus jatkaa sijaisena, kunnes virka julistetaan keväällä haettavaksi. Sijaisuuden jatkaminen kesälle helpottaa töitten järjestelyä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Tuula Siren toimii vs. nuorisotyönohjaajana 1.11.2023-31.7.2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Tuula Siren toimii vs. nuorisotyönohjaajana 1.11.2023-31.7.2024.

Lava:

Päätöksellä tuetaan lasten ja nuorten elämää.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).



Liitteet 16 a ja b

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat hyväksyneet Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Se tuli **voimaan 1.4.2014** lukien ja sillä korvataan vuonna 2010 voimaantullut Kirkon henkilöstön kehittämissopimus.

### 1.1. Ammatillisen osaamisen kehittäminen/koulutus

Työntekijöiden ammatillista osaamista voidaan kehittää monilla eri tavoilla. Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkestoista esim. erikoistumiskoulutusta.

Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

### 1.2. Koulutussuunnitelma

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:  
Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.
5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutuspäätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Seurakunta laatii koulutussuunnitelman osana normaalia toiminnan ja talouden suunnitteluprosessia. Suunnitelmaa päivitetään vuoden aikana mahdollisesti esille nousseiden kehittämistarpeiden tai muutostilanteiden myötä. Jos seurakunta hyödyntää koulutuskorvausta, koulutussuunnitelman tulee olla tehtynä ennen koulutusta.

Suunnitelma käsitellään ja sen toteuttamista seurataan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa. Suunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvítettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Seurakuntamme suunnittelussa koulutus, erilaiset neuvottelupäivät ja henkilöstön kehittämispäivät muodostavat kokonaisuuden, jota tarkastellaan kokonaisuutena.

Kirkon yhteistoimintasopimukseen lisättiin muiden alojen yhteistoimintasäännöksiä vastaavia määräyksiä henkilöstön kehittämisen periaatteiden ja menettelytapojen käsittelystä. Yhteistoimintasopimuksen 3 § 2 mom. 3 kohdan soveltamisohjeen mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnassa tulee, seurakunnan koko huomioon ottaen, käsitellä yhteistoiminnassa:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä ja näiden kehitysarviota
- eri työsuhdemuotojen käytön periaatteita
- yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta
- arviota koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, osaamisvaatimusten muutoksista ja niiden syistä ja tähän perustuvaa vuosittaista suunnitelmaa
- suunnitelmien toteuttamista ja seurantamenettelyä.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lisäksi yhteistoiminnassa kiinnitetään huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Koulutus luetaan nykyiseen tapaan työaikaan, kun se on työtehtävien hoidon kannalta välttämätöntä ja viranhaltija/työntekijä määrätään osallistumaan koulutukseen.

Kun työnantaja on määrännyt työntekijän/viranhaltijan osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta saadaan varsinainen palkka sekä korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset, kuten aiemmin.

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen mukaisesti, seurakunnan on varmistettava, että suunnitelmassa on käsitelty yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä, ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi on tarkistettava, että suunnitelma sisältää kirjauksen siitä, miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Suunnitelmia on näiltä osin myös tarvittaessa täydennettävä.

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu 9 000 euron määräraha kirkkoneuvoston kustannuspaikalle lisäksi määräraharavauksia on tehtävälälu-eiden kustannuspaikoilla. Tilinpäätöksen 2022 mukaan kirkkoneuvoston alaiseen koulutukseen käytettiin yhteensä 4 372,24 euroa, kaiken kaikkiaan henkilöstökoulutukseen käytettiin 9 535,50 € Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelmat kokouksessaan 28.9.2023 ja antaa niistä lausunnon.

#### Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2024. Vain välttämättömästä koulutuksesta maksetaan päiväraha. Koulutusta voidaan korvata myös osittain ja se voi tapahtua omalla tai virka-ajalla. Matkat korvataan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Mahdolliset muutokset suunnitelman jälkeen vahvistavat kirkkoherra tai talouspäällikkö.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2024. Vain välttämättömästä koulutuksesta maksetaan päiväraha. Koulutusta voidaan korvata myös osittain ja se voi tapahtua omalla tai virka-ajalla. Matkat korvataan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Mahdolliset muutokset suunnitelman jälkeen vahvistavat kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimet on alleviivattu.

A. **Päivärippikoulu**, srk-talo 24.-29.2.2024, EK, RHS, EM, ML, TMK, AL  
konfirmaatio 17.3.2024 klo 10 Forssan kirkossa, 10 nuorta  
Sisäisiä kustannuksia.

B. **Talvileiri Eerikkilä**, 24.-29.2.2024, NH, TM, Milla Nieminen, TMK, AKu  
konfirmaatio 10.3.2024 klo 13 Forssan kirkossa, 21 nuorta  
Kustannukset n. 15 000 €

**B2. Naarilan rippis** 26.2.-1.3.2024, SK, TS, Nina Heikkilä, OA, AL  
konfirmaatio 9.6.2024 klo 13 Forssan kirkossa, 20 nuorta  
Kustannukset n. 12 000 €

C. **Erityisrippikoulu**, 22.-26.4.2024, Kehitysvammaoppi, SP, OA  
konfirmaatio 27.4.2024 klo 11 Forssan kirkossa, 4 nuorta  
Sisäisiä kustannuksia.

E. **Kesäleiri 1**, 3.-8.6.2024, NH, TS, EN, OA, AL  
konfirmaatio 16.6.2024 klo 10 Forssan kirkossa, 24 nuorta  
Kustannukset n. 16 000 €

F. **Kesäleiri 2**, 10.-15.6.2024, AKa, TM, Milla Nieminen, OA, SP  
konfirmaatio 30.6.2024 klo 10 Forssan kirkossa, 22 nuorta  
Kustannukset n. 16 000 €

G. **Kesäleiri 3**, 15.-20.6.2024, SK, TS, RHS, TMK, SP  
konfirmaatio 30.6.2024 klo 13 Forssan kirkossa, 20 nuorta  
Kustannukset n. 15 000 €

H. **Kesäleiri 4**, 24.-29.6.2024 EK, TM, Milla Nieminen, TMK, AKu  
konfirmaatio 7.7.2024 klo 10 Forssan kirkossa, 21 nuorta  
Kustannukset n. 15 000 €

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa ryhmäkoot vuodelle 2024 sekä ohjelma- ja turvallisuusvastuut.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa ryhmäkoot vuodelle 2024 sekä ohjelma- ja turvallisuusvastuut.

Lava:

Päätöksellä on suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Liite 18 a ja b

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto on lähettänyt Kanta-Hämeen seurakuntiin kysymyksen kehitysvammaistyön järjestelyistä. Kanta-Hämeen seurakunnissa on tullut esille tarve perustaa oman kehitysvammaispapin virka sairaalasielunhoidon yhteyteen.

Aiemmin työ on järjestynyt Lahden seurakuntayhtymän kautta ja kehitysvammaistyön papin virkapaikka on ollut Lahti. Edellinen sopimus on solmittu 1.1.2017 ja se voidaan irtisanoa päättyään irtisanomispäivää seuraavan täyden kalenterivuoden lopussa (31.12.2024).

Forssan seurakunta (Tammelan rovastikunta, ei Ypäjä) on tarvinnut rippikoulua varten kehitysvammaispapin panosta. Mihin seurakuntiin veraten esim. avustajat ovat järjestyneet koulun kautta ja rippikoulu on pidetty kouluaikana Forssan seurakunnan tiloissa. Tämä on alentanut kustannuksia Forssan seudulta ja helpottanut järjestelyjä. Vuodelle 2024 kehitysvammaispapilla on suunnitelmassa Tammelan rovastikunnassa alueellinen päivärippikoulu 22.-27.4.2024 Forssan seurakunnassa (Forssa, Tammela, Humppila, Jokioinen).

Päijät-Hämeen yhteydessä kulurakenne on ollut seuraava:

Alueellisen kehitysvammaistyön menot noin 73.000 euroa

- a. Palkkakulut noin **63.000 e** (Sisältää papin palkan sivukuluineen)
- b. Palveluiden ostot noin **6.000 e** (Sisältää: Matkakulut, 4600 e ja koulutuskulut, 800 e ja muut, 600 e)
- c. Ostot noin **3.400 e** (Sisältää: opetusvälineet, 1500e ja lahjat, kirjat, elintarvikkeet yht.1400e ja ict 500e)

Alueellisen kehitysvammaistyön tulot sopijaseurakunnilta + Lahden seurakuntayhtymän osuus

- d. Päijät-Hämeen rovastikunta ilman Lahtea = 24.000 e (Asikkala, Heinola, Hollola, Iitti, Orimattila, Tainionvirta)
- e. Lahti = 20.000 e (5 seurakuntaa)
- f. Tammelan rovastikunta = 6.500 e (Forssa, Jokioinen, Tammela, Humppila)
- g. Hämeenlinnan rovastikunta = 24.000 e (Hattula, Hauho, Hausjärvi, Hämeenlinna-Vanaja, Janakkala, Kalvola, Lammi, Loppi).

Kanta-Hämeen seurakuntien (Hämeenlinnan seutu, Riihimäen seutu, Tammelan rovastikunnista Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela) oma virka sivukuluineen ja tarvikkeineen olisi n. 75 000 €/v. Kanta-Hämeen seurakuntien jäsenmäärä karkeasti yhteensä on n. 120 000 h. Siitä jäsenmäärän suhteessa Forssan osuus olisi n. 10 %,

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

eli 7 500 €. Rovastikunnan seurakuntien jäsenmäärä olisi n. 22 000 h. Maksuosuus kasvaisi, mutta kehitysvammaistyön papin mahdollisuus tehdä työtä Forssassa paranisi, jos virka olisi kokoaikainen. Kuitenkin voi olla myös mahdollista, että kehitysvammaistyön pappi olisi osa-aikainen tai toimisi esim. Hämeenlinna-Vanajan seurakunnassa seurakuntapastorina, jolloin hänellä olisi kokoaikainen virka, jossa hänellä olisi noin puolet kehitysvammaistyötä. Tällöin kulut kanta-Hämeen seurakuntia kohti eivät juuri kasvaisi.

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston esitys:

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hämeenlinna-Vanajan Seurakuntaneuvosto pyytää

- 1) Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien seurakuntia ottamaan kantaa siihen, siirrytäänkö Kanta-Hämeessä omin voimin järjestettävään kehitysvammaistyöhön ja ilmaisemaan valmiutensa sopimuksen purkamiseen.
- 2) Seurakuntia pyytämään Hämeenlinnan rovastikunnan kirkkoherroja valmistelemaan toimenkuvan Kanta-Hämeeseen sijoitettavalle kehitysvammaiselle
- 3) Seurakuntia kertomaan valmiutensa lisäpanostukseen, mikäli Kanta-Hämeeseen sijoitettaisiin kokoaikainen kehitysvammais-papin tehtävä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoherra:

1. Forssan kirkkoneuvosto on valmis purkamaan sopimuksen Lahden seurakuntayhtymän kanssa.
2. Kehitysvammais-papin toimenkuvaa valmistelevat Kanta-Hämeen seurakuntien kirkkoherrat.
3. Forssan seurakunta kannattaa ensisijaisesti sellaista kehitysvammais-papin virkaa, jossa esim. seurakuntapastorilla olisi osa kehitysvammaistyötä Kanta-Hämeen seurakuntia varten. Kehitysvammais-papin sijoittuu luontevasti Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon yhteyteen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lava: Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_



Liite 19

Johtotiimin tehtävänä on huolehtia yhteisen työn suunnittelusta ja arvioinnista sekä vertaistuesta ja sisäisestä viestinnästä. Ryhmä kokoontuu ainakin neljä kertaa vuodessa sekä tarvittaessa.

Johtotiimin jäseninä ovat kirkkoherra, talouspäällikkö ja johtavat työntekijät. Tarvittaessa paikalle voidaan kutsua muita työntekijöitä tai asiantuntijoita. Johtotiimi on aiemmin ollut nimeltään kehittämisryhmä ja sitä ennen esimiestiimi.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto tutustuu johtotiimin toimintaohjeeseen ja vahvistaa sen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto tutustui johtotiimin toimintaohjeeseen ja vahvisti sen.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

20 §

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali, ehdokasasettelu ja vaalipäivä 13.2.2024

Liite 20

Kirkolliskokous käsittelee asioita, jotka koskevat kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta. Se myös vastaa kirkon suhteista valtioon, muihin kirkkoihin ja järjestöihin. Kirkolliskokouksen tehtävistä säädetään kirkkolaissa (KL 5:2)

Tuomiokapitulin ohella hiippakunnan toisena hallintoelimenä toimii hiippakuntavaltuusto. Hiippakuntavaltuuston jäsenenä on 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuusto kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa. Sen toimikausi on neljä vuotta. Hiippakuntavaltuuston kautta seurakunta voi lähettää aloitteen kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Hiippakuntavaltuuston tehtävistä säädetään kirkkolaissa (KL 4:4)

13.2.2024 käydään samaan aikaan sekä hiippakuntavaltuusto- että kirkolliskokousedustajien vaali. Uusi toimikausi alkaa 1.5.2024.

Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 5:1 ja KJ 5:1). Tampereen hiippakunnasta valitaan neljä pappisedustajaa ja kahdeksan maallikkoedustajaa.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet.

Pappisjäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja hiippakunnan papit. Pappi voi äänestää vain pappisjäsenten ja -edustajien vaalissa.

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Sekä pappisjäsenten ja -edustajien että maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon.

#### **Ehdokasasettelu**

Molemmissa maallikkojen vaalissa ehdokkaaksi voi asettua jokainen 18-vuotias seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Ehdokkaan ei tarvitse toimia muussa luottamustoimessa seurakunnassa.

Papiston vaaleissa ehdokkaaksi voivat asettua kyseiseen hiippakuntaan kuuluvat papit. Määräaikaisesti pappisvirasta pidätetty pappi ei ole vaalikelpoinen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ehdokkaita voivat asettaa hiippakuntakohtaiset valitsijayhdistykset, joiden perustamiseen tarvitaan 10 äänioikeutettua maallikkoa tai 3 pappia. Perustamisasiakirjat ehdokaslistoineen on toimitettava tuomiokapituliin viimeistään 15.11.2023 klo 16.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin ja lähettää sen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 165-181/2023,  
Kappalainen Sanna Kuisma 80-85/2023,  
Ovo. kirkkoherra Sanna Kuisma 23-27/2023  
Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anja Nwose 25/2023  
Johtava diakoni Anni Lautaporras 38/2023  
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 1-3/2023  
Talouspäällikkö Raila Joki 64-73/2023, 5b/2023  
Hautausmaanhoitaja Marge Robam 72-76/2023,

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, ovo kirkkoherran, kappalaisen, perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Kirkkoneuvosto****4.10.2023**

29

22 §

Muutoksenhakuosoitus

Liite 22

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen KL 12 mukaan.

23 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 9.–29.10.2023.

24 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

4.10.2023 § 22

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 9, 10, 11, 12, 18, 20, 22–24****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 6, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 7, 8**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

§:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Pos-

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

tiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_