

Kirkkoneuvosto**13.12.2023****1**

KOKOUSAIKA 13.12.2023 kello 18.00

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kirkkovaltuuston 24.10.2023 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus
6. Erityisammattimiehen tehtävän täyttäminen
7. Suorituslisä
8. Kolehitsuunnitelma tammi-kesäkuu 2024
9. Lähetysmäärärahat
10. Kehitysvammaistyön sopimus
11. Lahjoitus Jenny Leppämäen rahastosta
12. Viranhaltijapäätökset
13. Muutoksenhakuosoitus
14. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
15. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**13.12.2023**

2

KOKOUSAIKA 13.12.2023 kello 18.00–19.15
KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Esa Löytömäki	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	Emmi Lintosen varajäsen
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Lotta Saarenmaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elina Vinnikainen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa

Emmi Lintonen varapuheenjohtaja
Jari Marjamäki jäsen
Mika Penttilä jäsen

Valitusosoitus**KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Esa Löytömäki puheenjohtaja	Raila Joki pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	---------------------------------

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 15.12.2023 ennen kello 12.00.

Hannu Ylitalo

Asta Jaakkola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄSeurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa
18.12.2023-7.1.2024.

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

5 §:n 2 mom. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Tasavallan presidentti on vahvistanut 12.3.2021 sähköisiä kokouksia koskevan kirkkolain muutoksen, joka tulee voimaan ma 15.3.2021. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 26.5.2021 ja lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesääntö on vahvistettu 18.8.2021 Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa.

Taluspäällikkö:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 3 mom. pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. KJ 10 luvun 8 §:n toimitilimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimitilimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Hannu Ylitalo ja Asta Jaakkola.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Ylitalo ja Asta Jaakkola.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös:

Esityslistalta poistettiin § 10 Seurakunnan logo ja korjattiin numerointi.

Tark.

____/____

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

2023

	Läsnä	Etänä
6.11. Kesä 4 aloitusilta	37	
9.11. Naarilan aloitusilta	18	
9.11. Kesä 3 aloitusilta	24	
14.11. Arki-illan ehtoollinen	14	
16.11. Eerikkilän aloitusilta		
17.11. Valon ja musiikin ilta	160	
19.11. Jumalanpalvelus	37	93
19.11. Kirkkokahvit	20	
19.11. Elyn seurat	19	
21.11. Kotouttamiskoulutus		
22.11. Tutustumisilta	26	
26.11. Messu	60	102
28.11. Meditatiivinen tanssi	3	
29.11. TV7:n joulujumis	20	
2.12. Kuorojen joulu	275	
3.12. Messu	125	103
6.12. Partiolaisten lupauksenanto	119	

Koijärven kirkossa

2023

	Läsnä	Etänä
4.11. Jumalanpalvelus	73	
12.11. Messu	120	
18.11. Siunaus	29	
3.12. Messu	35	
6.12. Jumalanpalvelus	93	

2. As. Oy Forssan Korkeavahan osakkeet, jotka oikeuttavat huoneiston Linikkalankatu 3 A 13 siirtyi ostajan hallintaan 48 000 euron hintaan 29.11.2023.
3. Kasvatus- ja perheneuvonnan ja perheasian sovittelun hankinta Forssan seurakunnalta Liite 4.3.
4. Seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 17.1. klo 18
5. Hartaus Asta Jaakkola

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

5 §

Kirkkovaltuuston 24.10.2023 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muutoin on lainvastainen, Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 24.10.2023 päätökset

5 § Viestintäsuunnitelma

6 § Valtuutettu Mette Asp pyytää eroa luottamustoimistaan

7 § Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024

8 § Klemelän alatalon poistosuunnitelman muutos

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 24.10.2023 pidetyn kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

6 §

Erityisammattimiehen tehtävän täyttäminen

Liite 6 a ja b

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 15.11.2023 erityisammattimiehen tehtävänkuvan ja antoi sille täyttöluvan. Tehtävä oli sisäisesti haettavana. Hakemuksia tuli kaksi. Hakijat haastatellaan ennen kokousta.

Tehtävän pääsiällinen sisältö:

Arkku- ja urnahautojen merkitseminen

Vainajien vastaanotto, arkku ja urnasaatot

Hautausmaiden ja viheralueiden siisteydestä huolehtiminen

Piha-alueiden kunnossapito ja kone työskentely sekä koneiden ja laitteiden huolloista huolehtiminen

Viher- ja maanrakennustyöt

Kiinteistöjen huoltotyöt

Tilaisuuksien yleisjärjestely ja käytännön valmistelu (mm. lukitus, valaistus, av- ja it-laitteet, liputus)

Sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen ja kirkkovuoden ajankohdan mukaisesti.

Valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, koska hän toimii seurakunnan edustajana urna- ja arkkusaatoissa ja hänen osattava suomen kieltä. Oman auton käyttömahdollisuus on eduksi, koska työ edellyttää kulkemista työpisteiden välillä. Työtä tehdään osa ajasta itsenäisesti, joten valittavalta vaaditaan oma-aloitteista työtettä.

Arvostamme käytännön työn osaamista sekä asiakaspalvelu- ja ihmissuhdetaitoja. Huolellisuus, täsmällisyys ja oma-aloitteellisuus edesauttavat onnistunutta tehtävien hoitoa. Työtehtäviin perehdytetään, mutta kokemus vastaavista tehtävistä on eduksi.

Viikoittainen työaika on vähintään 20 tuntia marras-huhtikuussa ja 38,25 tuntia touko-lokakuussa. Tehtävä sisältää ilta- ja viikonlopputyötä, työ suunnitellaan neljän viikon jaksoissa. Ensisijainen työskentelypaikka on Koijärven hautausmaa ja kirkko. Työsopimussuhteen palkkaus määräytyy KirVesTes:in mukaan. Työsuhde alkaisi sopimuksen mukaan mahdollisimman pian ja siinä on neljän kuukauden koeaika.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita erityisammattimiehen tehtävään Mikko Mäkisen aikaisempien näyttöjen perusteella. Tehtävä on otettava vastaan 1.1.2024.

Tark.

____/____

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita erityisammattimiehen tehtävään Mikko Mäkisen aikaisempien näyttöjen perusteella. Tehtävä on otettava vastaan 1.1.2024.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 7 salainen esitellään kokouksessa

Seurakunnissa otettiin käyttöön euromääräinen suorituslisä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Seurakunnan palkkaustyöryhmä on valmistellut paikallista suorituslisäjärjestelmää kokouksissaan 7.6.2018 sekä 3.10.2018 Yhteinen työpaikkakokous asian tiimoilta järjestettiin 5.10.2018 Tämän jälkeen palkkaustyöryhmä viimeisteli paikallisen suorituslisäjärjestelmän suorituskriteerit sekä arviointitasot sekä kävi pääsopimuksen mukaisen täytäntöönpanoneuvottelun 1.11.2018.

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 21.11.2018 suorituslisän arviointiperusteet ja asetti työnvaativuuden ylittävän työsuorituksen pisterajaksi 10 pistettä. Lisäksi kirkkoneuvosto vahvisti, että paikallinen järjestelyerä 1.1.2020 suuruudeltaan 0,6 % käytetään kokonaisuudessaan henkilökohtaiseen palkanosaan. Näin ollen suorituslisään käytetään yhteensä 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä 18 100 €.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että työn vaativuuden ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaikaan noudattavalle 120 €/kk vuonna 2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että työn vaativuuden ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaikaan noudattavalle 120 €/kk vuonna 2024.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirkon virkaehtosopimuslain 19 § mukaan.

Tark.

____/____

Liite 8

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kirkkokolehdit tammi-kesäkuulle 2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kirkkokolehdit tammi-kesäkuulle 2024.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 9

Kannatussopimusten mukaiset osuudet talousarviomäärärahoista on jo maksettu. Tämän lisäksi talousarviomäärärahasta jää käytettäväksi ajankohtaisiin hankkeisiin tai painopiste alueisiin 13 000,00 €.

Kirkkoneuvosto on linjannut, että talousarviomäärärahat tulisisi ensisijaisesti kanavoida Kirkon Ulkomaanavun tai jonkun muun järjestön tai järjestöjen kanssa, jonka/joidenka kanssa seurakunnalla on virallinen sopimus.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää jakaa loput lähetystyön avustusmäärärahat oheisen liitteen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jakaa loput lähetystyön avustusmäärärahat oheisen liitteen 9 mukaan.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 10

Forssan seurakunnalta ja Tammelan rovastikunnan muilta seurakunnilta on jo kysytty kantaa kehitysvammaispapin viran perustamisesta Kanta-Hämeeseen. Forssan seurakunta on alustavasti kannattanut ajatusta sopimuksen irtisanomisesta Päijät-Hämeen (Lahden seurakuntayhtymä) kanssa ja viran perustamista Kanta-Hämeeseen (Kn 6/2023, § 18)

Kirkkoherrat ovat käyneet valmistelemaa keskustelua asiasta. Keskustelussa tuli esille:

- oman Kanta-Hämeen alueen seurakuntien yhteisen kehitysvammaispapin viran perustaminen saa vahvan kannatuksen. Myönteiset päätökset oman kehitysvammaispapin palkkaamiseen 50 % virkaan on saatu suurimmalta osalta Tammelan ja Hämeenlinnan rovastikuntien seurakunnista. Janakkala, Humppila ja Jokioinen eivät ole vastanneet. Ypäjä ei ole ollut mukana nykyisessäkään sopimuksessa, eikä myöskään ole ilmoittanut halukkuuttaan uuteen sopimusmalliin.
- kokoaikaisen papin palkkaamiseen ei tällä hetkellä olla valmiita sen aiheuttaman kustannusten nousun takia. Jatkossa asiaa voidaan kuitenkin arvioida uudelleen esim. kahden vuoden kuluttua.
- Hämeenlinna on valmis perustamaan viran ja tarjoamaan virkaan valittavalle papille toisen puolen työajasta, jolloin virka siis olisi 50 % kehitysvammaispapin työtä ja 50 % papin työtä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnassa, mahdollisesti diakoniatyön piirissä.
- yhteisesti pidettiin hyvänä ja tärkeänä, että kehitysvammaispappi kuuluisi sairaalasielunhoidon kanssa samaan tiimiin. Näin työntekijällä olisi työyhteisö, johon kuulua.

Kehitysvammaistyön papinviran tehtäväkuvaukseen sisältyisivät mm.

- vuosittaisen kehitysvammaisten rippikoulun valmistelu, suunnittelu ja toteutus,
- rovastikuntien työntekijöiden konsultointia ja koulutusta,
- yhteydenpitoa kehitysvammalaitoksiin
- seurakuntakohtaisten kehitysvammaisten kirkkopyhiin toimittamista tai avustamista niiden järjestelyissä.

Perustettaessa uusi virka Kanta-Hämeeseen kehitysvammaistyöhön kustannukset eivät nousisi mutta välimatkat lyhenisivät ja asioiden hoito paranisi sekä yhteys olisi läheisempi. Samalla kuitenkin on seurattava, ettei työ hajaannu liiaksi. Sijoittuminen sairaalasielunhoidon yhteyteen antaa tiimin tuen työlle. Samalla kehitysvammaistyön järjestelyt sijoittuisivat Hämeenlinna-Vanajan alaisen sairaalasielunhoidon johtokunnan alaisuuteen. Siellä sopijaseurakunnilla on edustus.

Tark.

____/____

Kirkkoherra:

1. Forssan seurakunta purkaa yhdessä Kanta-Hämeen seurakuntien kanssa nykyisen Lahden seurakuntayhtymän kanssa solmitun kehitysvammaistyön sopimuksen 1.1.2025 alkaen
2. Forssan seurakunta solmii yhdessä Kanta-Hämeen seurakuntien kanssa uuden sopimuksen kehitysvammaistyön järjestämiseksi ja kehitysvammaistyön papinviran perustamiseksi Kanta-Hämeen alueella niin, että 50 % virasta on kehitysvammaistyön viranhoitoa ja 50 % Hämeenlinna-Vanajan seurakuntapastorin viranhoitoa 1.1.2025.
3. Uuden perustetun viran ja kehitysvammaistyön kustannukset jaetaan seurakunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa (liite).
4. Kanta-Hämeen seurakunnat hyväksyvät tähänastisen esityksen kehitysvammaistyön papin työnkuvan pohjaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että

1. Forssan seurakunta purkaa yhdessä Kanta-Hämeen seurakuntien kanssa nykyisen Lahden seurakuntayhtymän kanssa solmitun kehitysvammaistyön sopimuksen 1.1.2025 alkaen
2. Forssan seurakunta solmii yhdessä Kanta-Hämeen seurakuntien kanssa uuden sopimuksen kehitysvammaistyön järjestämiseksi ja kehitysvammaistyön papinviran perustamiseksi Kanta-Hämeen alueella niin, että 50 % virasta on kehitysvammaistyön viranhoitoa ja 50 % Hämeenlinna-Vanajan seurakuntapastorin viranhoitoa 1.1.2025.
3. Uuden perustetun viran ja kehitysvammaistyön kustannukset jaetaan seurakunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa (liite).
4. Kanta-Hämeen seurakunnat hyväksyvät tähänastisen esityksen kehitysvammaistyön papin työnkuvan pohjaksi.

Lava:

Päätöksellä tuetaan lapsia, nuoria ja heidän perheitään.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

11 §

Lahjoitus Jenny Leppämäen rahastosta

Liite 11 (salainen)

Jenny Leppämäen testamentin rahaston säännöt 1 §

”Rahaston tarkoitus on tukea yhden tai useamman lahjakkaan, vähävaraisen suomalaisen orpolapsen tai kotitaustaltaan orpolapseen verrattavissa olevan lapsen koulutusta.

Rahastoa voidaan käyttää myös opiskelun aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Talletusten tuotolla tuotetaan jouluiloa kyseisille lapsille.”

Nuoren pojan omaisiin ja sosiaalityöntekijään on oltu yhteydessä. Lahjoituksella voidaan tukea nuoren elämän helpottumista ja opiskelua.

Useimmiten on avustettu 15 000 - 20 000 €/hlö. Tämä olisi tässäkin tapauksessa hyvä. Yhteystiedot ovat kirkkoherran tiedossa ja varmistamat.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa 20 000 € nuorelle koulutusta ja elämänhallintaa varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lahjoittaa 20 000 € nuorelle koulutusta ja elämänhallintaa varten.

Lava:

Päätöksellä tuetaan haavoittuvassa asemassa olevien lasten elämää.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 217–239/2023, 118b-121b
Kappalainen Sanna Kuisma 104–111/2023, 4b/2023
Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anja Nwose 33–35/2023
Johtava diakoni Anni Lautaporras 46–49/2023, 1b-2b/2023
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 5–7/2023
Talouspäällikkö Raila Joki 79–91/2023
Hautausmaanhoitaja Marge Robam 86–92/2023

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, kappalaisen, perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto**13.12.2023**

16

13 §

Muutoksenhakuosoitus

Liite 13

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen KL 12 mukaan.

14 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 18.12.2023–7.1.2024.

15 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

13.12.2023 § 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 13-15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Tark.

____/____

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 8, 9, 10, 11, 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Tark.

____/____

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa
Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa
Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimuskäytäntö lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Tark.

____/____

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tark.

____/____

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Tark.

____/____

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.