

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 20. päivänä maaliskuuta 2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 25.3.-14.4.2024.

Forssan seurakuntatoimistossa

22. päivänä maaliskuuta 2024

Raila Joki
talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 25.3.-14.4.2024.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**20.3.2024**

2

KOKOUSAIKA 20.3.2024 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kirkkovaltuuston 13.2.2024 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus
6. Vainajakylmiön hankinta
7. Karttapalvelun hankinta hautatoimen käyttöön
8. Koijärven hautausmaan sortuneen kiviaidan korjaus
9. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023
10. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
11. Henkilöstökertomus 2023
12. Viestinnän asiantuntijan valinta
13. Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi
14. Henkilöstöasia
15. Seurakunnan logo
16. Lähetysten ja Kirkon Ulkomaanavun avustuspäärahojen jako
17. Henkilöstöasia
18. Viranhaltijapäätökset
19. Muutoksenhakuosoitus
20. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
21. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**20.3.2024**

3

KOKOUSAIKA 20.3.2024 kello 18.00–20.31
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Esa Löytömäki	kirkkoherra, puheenjohtaja
Emmi Lintonen	varapuheenjohtaja § 1–6
Ritva Aho	Emmi Lintosen varajäsen § 7–21
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen § 1-9
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Kari Tasala	Mika Penttilän varajäsen
Sari Rämö	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Arttu Salminen kiinteistöpäällikkö § 1–8
Lotta Saarenmaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elina Vinnikainen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa**Valitusosoitus****KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Esa Löytömäki
puheenjohtaja

Raila Joki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 22.3.2024 ennen kello 12.00.

Hannu Ylitalo

Asta Jaakkola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 25.3.-14.4.2024.

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Taluspäällikkö:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Hannu Ylitalo ja Asta Jaakkola.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Ylitalo ja Asta Jaakkola.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös:

Esityslistaan lisättiin § 17 Henkilöstöasia. Muiden pykälöiden numerointia korjattiin vastaavasti.

Tark.

____/____

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2024</u>		Läsnä	Etänä
11.2.	Messu	61	117
11.2.	Kirkkokahvit	36	
14.2.	Tuhkakeskiviikon messu	34	
18.2.	Messu	70	96
18.2.	Gospelkonsertti	220	
24.2.	Kirkkovierailu	41	
24.2.	Hartaushetki	97	
25.2.	Messu	48	97
26.2.	Päivärippikoulun tutustuminen		
3.3.	Messu	60	112
5.3.	Urkusatu	33	
6.3.	Urkusatu	20	
7.3.	Urkusatu	15	
9.3.	Kirkkokaste	34	
10.3.	Messu	54	121
10.3.	Konfirmaatiomessu	310	26
12.3.	Urkusatu	31	
12.3.	Arki-illan ehtoollinen	16	
13.3.	Urkusatu	17	

Koijärven kirkossa

<u>2024</u>		Läsnä
18.2	Messu	14
24.2.	Vihkiminen	20
3.3.	Kaste	29

- Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lotta Saarenmaa valittiin Hiippakuntavaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ja Kirkolliskokouksen varajäseneksi.
- It-johtokunnan pöytäkirja 15.2.2024 Liite 4.3.
- Ilmoittaudu Esalle: Luottamushenkilöille seurakunta ostaa lipun 1 pv tai 2pv - "Kirkon juhlat Tampereella" 17.-19.5. Monipuolinen ohjelma, konsertteja, keskustelutilaisuuksia. mm. Katja Ståhl, Kalervo Kummola, Rosa Meriläinen, Olli Keskinen, Maaret Kallio, Arto O. Salonen ja Kari Kanala sekä piispat Tapio Luoma, Kaisamari Hintikka, Jari Jolkkonen, Teemu Laajasalo, Mari Leppänen ja Matti Repo. Ks. www.kirkonjuhlalat.fi (liite)
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 8.5. klo 18

Tark.

____/____

6. Tampereen hiippakuntien seurakuntien työn tueksi on suunniteltu Tulevaisuus-työn prosessi 2024–2025. Se on jo hyvässä vauhdissa ja pian katsotaankin jo kauemmas Tulevaisuustaaajuus-työpajoissa. Moni prosessin tapahtuma ja työskentely on suunnattu seurakuntien ylimmälle johdolle ja johtaville luottamushenkilöille. Ilmoittautuminen päättyy 8.4. eli nyt on aika löytää "oikeat" ihmiset mukaan! www.tampereenhiippakunta.fi/kalenteri/kestava-tulevaisuus-tulevaisuustaaajuus-tyoskentely/
7. Hartaus Emmi Lintonen

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

5 §

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muutoin on lainvastainen, Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 päätökset

5 § Jenny Leppämäen rahaston säännöt

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 13.2.2024 pidetyn kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Siunauskappelin yhteydessä on vainaja kylmiöt. Välillä on tullut tilanteita, kun ei ole uusille vainajille paikkoja. Uudelle vainajakylmiölle ja myös leveämmälle kylmiölle on tarvetta. Tarjouksia lähetettiin 13.2.2024 yhteensä kolme, Vilart Teemu Heinonen Oy, Hermetel Oy, Kylmäkeskus Sami Oy. Tarjouksia saatiin yhteensä kaksi määräaikaan mennessä Hermetel Oy, Kylmäkeskus Sami Oy. Hermetel Oy:n tarjous yhteensä 19 931,62 € sis alv 24 % ja Kylmäkeskus Sami Oy:n tarjous yhteensä 21 700 € sis alv 24 %. Hermetel Oy:n tarjous ei sisällä rakennusteknisiä apu- töitä, vesijohtotöitä, sähkötöitä. Kylmäkeskus Sami Oy:n tarjous sisältää kaiken kyseiseen työhön liittyen.

Kiinteistöpäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että vainajakylmiö otetaan Kylmäkeskus Sami Oy:ltä, koska tarjous sisältää kaiken tarvittavan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että vainajakylmiö hankitaan Kylmäkeskus Sami Oy:ltä, koska tarjous sisältää kaiken tarvittavan ja on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Käsittely: Emmi Lintonen poistui ja hänen tilalleen tuli varajäsen Ritva Aho tämä pykälän käsittelyn jälkeen.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankinta-oikaisun Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 7

Forssan ja Koijärven hautausmailla ei ole käytössä sähköistä karttaohjelmaa. Digitaalinen karttaohjelmaa helpotta hautausmaan töitä merkittävästi. Karttaohjelman avulla on mahdollista paikan päällä varmistaa hautapaikka, hoitosopimuksia, haudassa olevia vainajia, vapaita hautapaikkoja, hautojen hallinta-aikaa yms. Kartalle on mahdollista laittaa myös sähkö- ja vesilinjojen paikat. Nämä tiedot helpottavat hautausmaantöitä merkittävästi. Karttaohjelman käyttäjät olisivat hautausmaanhoitaja, erityisammattimiehet ja suntiot.

Sähköisellä sovelluksella hautausmaiden tiedot saadaan helposti ylläpidettävään ja päivitettävään muotoon. Sijaintitieto tuo haudat, viheromaisuuden sekä infrakohteet, kuten putket näkyviin kartalle.

Paikkatieto auttaa hautausmaan henkilökuntaa suunnittelemaan ylläpito- ja hoitotöitä tehokkaammin. Mobiilisovelluksella hautatiedot, hoitosuunnitelma ja tehtävät kulkevat kentällä mukana. Digitalisoinnin avulla saadaan tarkat kartat, joissa näkyvät hautapaikat, käytävät ja viheromaisuus.

Hautakarttapalvelun perustaminen

- Forssan ja Koijärven hautausmaiden (n. 12 800 ja 2 900 eli 15 700 hautapaikan)

kartoitus sekä ilmavalokuvaus drone-kuvauslaitteella

- Hautausmaiden hautapaikkojen puhtaaksipiirto, hautausmaiden muiden tietojen

lisääminen hautakarttapalveluun

- Hautatietojen kytkeminen Status Premium -taustarekisteriin
- Hautausmaiden muiden tietojen, kuten kasvillisuuden, infrakohteiden, johto/putkikohteiden

lisäys palveluun

- Optiona julkisen hautakartta.fi -hakupalvelun toteuttaminen ja ylläpito

- Koulutuspäivä etäkoulutuksena (koulutus paikan päällä sovittavissa erikseen.)

Kiinteistöt ja hautausmaat vastuuryhmä on tutustunut ja saanut esitellyn karttaohjelmasta ja puoltaa sen hankintaa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia hautakarttapalvelun Geometrix Oy:ltä oheisen tarjouksen mukaisesti.

Tark.

____/____

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hankkia hautakarttapalvelun Geometrix Oy:ltä oheisen tarjouksen mukaisesti.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankintaohikaisun Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Koijärven hautausmaan Kojontien puoleinen kivimuuri on sortunut noin 50 metrin matkalta. Viime vuonna on talousarvion varten pyydetty tarjouksia muurin korjauksesta alan toimijoilta. Tarjouksia tuli 2 kpl. Kivityö Kaseva Oy:n tarjous on 1000 €/m alv. 0 % ja J&M Granlund Oy:n tarjous on 268 €/m alv. 0 %, lisäksi koneenkuljetus 600 € alv. 0 %
Korjaustyöt olisi tarkoitus aloittaa mahdollisimman pian. Talousarvioon on varattu määräraha kiviaidan korjaukseen.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tilata Koijärven hautausmaan kivimuurin korjaustyön J&M Granlund Oy:ltä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti tilata Koijärven hautausmaan kivimuurin korjaustyön J&M Granlund Oy:ltä.

Käsittely:

Kiinteistöpäällikkö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankintaoikaisun Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 9

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Talouspäällikkö ehdottaa,

1. että tilikauden ylijäämä 468 073,27 euroa siirretään yli-/alijäämätilille omaan pääomaan taseeseen
2. että kirkkoneuvosto hyväksyy Forssan seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023 sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen 2023
3. että vuoden 2023 tilinpäätös lähetetään tilintarkastajan tarkistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että tilikauden ylijäämä 468 073,27 euroa siirretään yli-/alijäämätilille omaan pääomaan taseeseen.

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto hyväksyi Forssan seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023 ja allekirjoitti tilinpäätöksen 2023.

Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2023 tilinpäätös lähetetään tilintarkastajan tarkistettavaksi.

Käsittely: Päivi Kallionpää poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 10

BDO Audiator Oy on lähettänyt Forssan seurakunnan kirkkoneuvostolle Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen. BDO Audiator Oy on laatinut tämän Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen, jotta tilintarkastajat voivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, muiden tilivelvollisten, viranhaltijoiden tai työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Forssan seurakunnan kirkkoneuvostolta BDO Audiator Oy pyytää osana tilintarkastusprosessia, Vahvistusilmoituskirjettä tilintarkastajille, jotta tilintarkastajat voisivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää antaa BDO Audiator Oy:n pyynnöstä vahvistusilmoituskirjeen liittyen BDO Audiator Oy:n suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Forssa seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä. Kirjeen allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti antaa BDO Audiator Oy:n pyynnöstä vahvistusilmoituskirjeen liittyen BDO Audiator Oy:n suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Forssa seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä. Kirjeen allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 11

Kirkkohallitus on suositellut, että ainakin suuremmissa seurakuntatalouksissa laadittaisiin vuosittain henkilöstötilinpäätös tai henkilöstökertomus, jossa henkilöstövoimavaroja tarkastellaan sanallisen kerronnan, taulukoiden ja kuvioden sekä tunnuslukujen avulla.

Henkilöstötilinpäätöksestä on hyötyä sekä seurakuntatyönantajalle, henkilöstölle että seurakuntalaisille. Se mahdollistaa mm. henkilöstövoimavarojen huomioon ottamisen toimintaa ja taloutta suunniteltaessa. Henkilöstötilinpäätöksen sisältämää tietoa työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta voi hyödyntää työyhteisön kehittämishankkeissa ja henkilöstökoulutussuunnitelmaa laatiessa.

Forssan seurakunnassa on laadittu henkilöstökertomus vuodesta 2005 lähtien yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kokouksessa 2/2024 14.2.2024 § 11

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Essi Torkkomäki-Ryhtän viestinnän asiantuntijaksi osaamisen ja haastattelun perusteella. Varalle valittiin Aleksi Mertanen. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilasta. Tehtävä on otettava vastaan 1.4 tai sopimuksen mukaan.

Essi Torkkomäki-Ryhtä ilmoitti sähköpostilla 27.2., ettei ota tehtävää vastaan.

Aleksis Mertanen valittiin varalle ja hän on alustavasti sähköpostilla vahvistanut ottavansa tehtävän vastaan 1.4. alkaen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee Aleksis Mertasen viestinnän asiantuntijaksi. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävä on vaativuusryhmässä 503, tehtäväkohtainen peruspalkka 2 801,08 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisä ja suorituslisä. Työaika liukuva toimitustyöaika 36 h 15 min/vko, työhön sisältyy satunnaisesti ilta ja viikonlopputyötä. Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilasta. Tehtävä on otettava vastaan 1.4 tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Aleksis Mertasen viestinnän asiantuntijaksi. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävä on vaativuusryhmässä 503, tehtäväkohtainen peruspalkka 2 801,08 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisä ja suorituslisä. Työaika liukuva toimitustyöaika 36 h 15 min/vko, työhön sisältyy satunnaisesti ilta ja viikonlopputyötä. Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilasta. Tehtävä otetaan vastaan 1.4.2024.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi

Seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajaa sekä kasvatustyön pappi, joka toimii nuorisotyönohjaajien esihenkilönä. Nuorisotyönohjaajan tehtäviin kuuluu vastuu varhaisnuorisotyöstä. Hän osallistuu myös rippikouluun ja nuorisotyöhön sekä koko seurakunnan yhteisiin projekteihin ja yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa. Nuorisotyönohjaaja toimii lisäksi partiolippukuntien yhdyshenkilönä. Työtä on myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Edellytämme kristillisen kasvatuksen asiantuntijuutta ja sitoutumista luterilaiseen kirkkoon. Työssä edellytetään kykyä varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön kehittämiseen ja toteuttamiseen sekä taitoa toimia lasten, nuorten ja perheiden kanssa. Joustavuus, luovuus, yhteistyö-, viestintä ja sometaidot ovat plussaa. Arvostamme omaaloitteisuutta, kykyä ylittää luovasti työalarajoja, musikaalisuutta sekä kokemusta seurakuntatyöstä. Oman auton käyttäminen on välttämätöntä.

Pätevyysvaatimuksena on Kirkon säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto. Painotamme tehtävään soveltuvuutta.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkaan valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää ennen virkasuhteen alkamista rikosrekisteriote (RLL 6 § 2.mom) sekä työterveyslääkärin todistus (työkelpoisuustodistus) terveydentilastaan. Virka täytetään 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran. Pätevyysvaatimuksena on Kirkon säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto. Painotamme tehtävään soveltuvuutta. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkaan valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää ennen virkasuhteen alkamista rikosrekisteriote (RLL 6 § 2.mom) sekä työterveyslääkärin todistus (työkelpoisuustodistus) terveydentilastaan. Virka täytetään 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Hakuaika on 4.-30.4.2024. Haastattelut järjestetään 7.5.2024. Kirkkoneuvosto valitsee valintatyöryhmän.

Tark.

____/____

Päätös: Kirkkoneuvosto julisti haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran. Pätevyysvaatimuksena on Kirkon säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto. Painotamme tehtävään soveltuvuutta. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkaan valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää ennen virkasuhteen alkamista rikosrekisteriote (RLL 6 § 2.mom) sekä työterveyslääkärin todistus (työkelpoisuustodistus) terveydentilastaan. Virka täytetään 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Hakuaika on 4.-30.4.2024. Haastattelut järjestetään 7.5.2024. Kirkkoneuvosto valitsi valintatyöryhmään Sari Rämön, Jari Marjamäen, Hannu Ylitalon, Sanna Kuisman ja Esa Löytömäen.

Lava: Päätöksellä tuetaan lasten ja nuorten elämää.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

14 §

Henkilöstöasia

15 §

Seurakunnan logo

Liite 15

Kirkkoneuvosto pyysi kokouksessa 1/2024 lisää ehdotuksia Forssan seurakunnan logoksi.

Kirkkoherra on ollut yhteydessä hiippakunnan viestintäasiantuntijaa Tuulia Matilaiseen ja pyytänyt kirkon ohjeistuksia logolle. Tämän mukaisesti logossa käytetään yleensä ns. Martti-fonttia.

Ehdotuksissa on mukana ns. virallinen logo ja myös Meitin seurakunta - logo, jota voi käyttää muissa yhteyksissä.

1.



2.



3.



Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto perehtyy uusiin ehdotuksiin ja päättää logosta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan viralliseksi logoksi logon numero 2 oranssilla ristillä. Epävirallisempaa logoa Meitin seurakunta Forssa voi myös käyttää harkitusti eri tilanteissa.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Lähetysten ja Kirkon Ulkomaanavun avustusmäärärahojen jako

Lähetys- ja aikuistyön vastuuryhmä päätti sähköpostikokouksessa esittää, että lähetystyön ja Kirkon Ulkomaanavun budjettivarat jaettaisiin edellisen vuoden tapaan.

Kirkon kansainvälinen lähetystyö ja diakonia toimivat ihmisarvoisen elämän puolesta. Evankeliumi sisältää sekä sanoman Jumalan rakkautta että auttamisen. Ulkomailla tapahtuvaa lähetystyötä ja kansainvälistä avustamista toteutetaan kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kautta erityisesti vammaisten ihmisten, naisten ja tyttöjen sekä syrjityissä asemassa olevien vähemmistöjen ihmisoikeuksien toteutumista. Kirkon sopimusjärjestöillä ovat järjestöjä, jotka ovat solmineet perussopimuksen kirkkohallituksen kanssa.

Esitys: Lähetys- ja aikuistyön vastuuryhmä ehdottaa, että Lähetysten ja kirkon ulkomaanavun määrärahat jaettaisiin tavoitesopimusten mukaisesti seuraavasti ja että loppuosa talousarvioavustuksesta (n. 12000 €) jaetaan loppuvuodesta vastuuryhmän esityksestä.

- SLEY (15 000); Kenia
- SLS (12 000); Israel
- SEKL (9 000); Japani
- SPS (7 000); Naisten lukutaitokampanja Afrikka
- SanSa (8 000); Toivoa naisille
- ELK (7000); Koistisen perhe
- KUA (10 000); Yleisavustus

Perustelut Asko Kantolalta, lähetystyöstä vastaavasta viranhaltijalta: Sari-Johanna Kuittilo ei välttämättä jatka enää kovin pitkään Israelissa, mutta SLS varmaan tarjoaa meille sijalle uutta kohdetta. Kaikkien muiden lähettien työ jatkuu ja voi sanoa, että sekä Syrjätiet Japanissa että Koistisen perhe Kreikassa ovat vasta lähettitapaileensa alkupuolella. Itse ajattelen, että tällä hetkellä voimassa oleva jako olisi hyvä edelleen. Perusteluna on, että SLEY on kerännyt eniten lahjoitusvaroja ja sitten tulee SLS ja muut ja yleensä sen mukaan jako on tehty, miten vapaaehtoinen kannatus menee.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa avustusmäärärahojen jaon vastuuryhmän esittämällä tavalla.

Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvasti vahvistaa avustusmäärärahojen jaon vastuuryhmän esittämällä tavalla:

Tark.

____/____

Lava: Päätöksellä tuetaan lähetystyössä ja kansainvälisessä diakoniassa myös lasten ja perheiden hyvinvointia.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**20.3.2024**

23

17 §

Henkilöstöasia

18 §

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 34–51/2024, 103b-104b/2024

Ovo kirkkoherra Sanna Kuisma 1/2024

Kappalainen Sanna Kuisma 3–22/2024, 1b-2b/2024

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Anja Nwose 4–9/2024

Johtava diakoni Anni Lautaporras 10–14/2024

Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 7–8/2024, 1b-2b/2024

Talouspäällikkö Raila Joki 25–27/2024, 2b/2024

Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 14–31/2024, 3b/2024

Hautausmaanhoitaja Marge Robam 5–7/2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, ovo kirkkoherran, kappalaisen, perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**20.3.2024**

24

19 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

20 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös: Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 25.3.-14.4.2024.

21 §

Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

20.3.2024 § 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 9, 10, 13, 19, 20, 21**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 6, 7, 8**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-

Tark.

____/____

lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Tark.

____/____

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Tark.

____/____

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tark.

____/____

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____