K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 21. päivänä lokakuuta 2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 26.10.-15.11.2026.

Forssan seurakuntatoimistossa

23. päivänä lokakuuta 2026

Raila Joki
talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 26.10.-15.11.2026.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____ / ____

KOKOUSAIKA 21.10.2026 kello 17.00
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Forssan seurakunnan poistosuunnitelman muuttaminen Kirkkohallituksen suosituksen mukaiseksi
6. Hautapaikkamaksut 1.1.2027
7. Hautauspalvelumaksut 1.1.2027
8. Rippikoulujen ryhmäkoot, opettajatiimit sekä ohjelma- ja turvallisuusvastuut
9. Sähkö- ja salkunhoito 2028 Hansel kilpailutus
10. Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2027
11. Hakemus osa-aikaisesta virkavapaudesta
12. Hakemus virkavapaudesta
13. Perheneuvonnan järjestelyt
14. Sairaalasielunhoidon järjestelyt
15. Määräaikaisten ja kausityöntekijöiden työsuorituksen arviointi
16. Toimitilojen vuokrat 1.1.2027
17. Sijoitussuunnitelma 2026–2031
18. Viranhaltijapäätökset
19. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat
20. Muutoksenhakuosoitus
21. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
22. Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA	21.10.2026 kello 17.00–18.45	
KOKOUSPAIKKA	Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Sanna Kuisma	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Asta Jaakkola	jäsen
	Päivi Kallionpää	jäsen
	Minna Perähuhta	varajäsen Marjo Kotioja-Partanen
	Jari Marjamäki	jäsen
	Sari Rämö	jäsen
	Kari Tasala	jäsen
	Hannu Ylitalo	jäsen
Pöytäkirjanpitäjä	Raila Joki	talouspäällikkö
Muut henkilöt	Elina Vinnikainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lotta Saarenmaa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Ritva Aho	varapuheenjohtaja
	Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Valitusosoitus	**KL 12 luku**	

ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma	Raila Joki
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Forssassa 23.10.2026 ennen klo 13.00.

Asta Jaakkola	Päivi Kallionpää

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 26.10.-15.11.2026.

1 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

2 §
Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Asta Jaakkola ja Päivi Kallionpää.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asta Jaakkola ja Päivi Kallionpää.

3 §
Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

4 §
Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut
   Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

   Forssan kirkossa

2026		Läsnä	Etänä
26.8.	Rippikouluinfo vanhemmille	41	48
29.8.	Kirkkokaste	42	
30.8.	Messu	58	145
1.9.	Arki-illan ehtoollinen	20	
4.9.	Kitarakirkko	230	
6.9.	Messu	107	121
10.9.	Avioliiton siunaaminen	29	
13.9.	Messu	37	108
13.9.	Kirkon ympärijuoksu	450	
20.9.	Messu	40	172
23.9.	Muistimessu	52	
27.9.	Messu	34	132
4.10.	Perhemessu	50	144
6.10.	Arki-illan ehtoollinen	14	
7.10.	Syksyn sävelkonsertti	260	
8.10.	Hiljaisuuden päivä	27	

   Koijärven kirkossa

2026		Läsnä
19.9.	Siunaus	43
26.9.	Vihkiminen	28
27.9.	Messu	44
2.-3.10.	Kurkien yökirkko	25

2. AKR:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027 Liite 4.2.
3. IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 7.10.2026
4. Hartaus Asta Jaakkola

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

5 §
Forssan seurakunnan poistosuunnitelman muuttaminen Kirkkohallituksen suosituksen mukaiseksi

Liite 5

Kirkkohallitus on antanut 8.1.2026 yleiskirjeen nro 1/2026, joka koskee tilikartan ja kirjausohjeiden päivittämistä sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa uutta ohjetta. Ohjetta tulisi soveltaa 1.1.2026 alkaen.

Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen (17.6.2020) -ohjetta on merkittävästi laajennettu, jotta se olisi mahdollisimman kattava ja seurakuntia oikeisiin kirjanpitokäytäntöihin ohjaava. Uusi ohje on sen vuoksi nimeltään Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot. Ohje on rakenteeltaan ja sisällöltään pääpiirteissään yhtenevä kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta annetun yleisohjeen kanssa. Kuntien yleisohjetta on joiltakin osin mukautettu kirkon toimintaympäristöön sopivaksi.

Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida

Poistoaikoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuuserä on aktivoitu taseeseen. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoja. Seurakuntien yhdenmukaiset poistoajat lisäävät seurakuntatalouksien vertailtavuutta.

Kun poistoajat vastaavat taloudellista pitoaikaa, seurakunnan taloudellisesta tilanteesta saa oikean kuvan. Poistoaika valitaan normaalisti lyhyemmäksi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa. Ohjeistetut poistoajat noudattavat varovaisuuden periaatetta ja ne ovat linjassa muiden julkisen sektorin toimijoiden poistoaikojen kanssa. Hautaustoimen poistoja ja niiden selitteitä on suositusohjeessa tarkennettu.

Kun poistot tehdään nopeammassa tahdissa
- tase kevenee
- investointien vaikutus realisoituu nopeammin.
- organisaation taloudellinen kuva on realistisempi

- tulos ei paisu keinotekoisesti hitaiden poistojen takia.
Poistoaikojen lyhentämien

Forssan kirkko, hyödyke 200033 peruskorjaus 1998,

- 2025 poisto 23 227,13 €
- 2026 suunnitelman mukainen ylimääräinen poisto 224 529,30 €,
- 2027 poisto 30 969,50, tasearvo 31.12.2027 0 €

Forssan seurakuntatalo
Hyödyke 200055 Peruskorjaus 2003,

- 2025 poisto 22 356,18 €
- 2026 ylimääräinen suunnitelman mukainen poisto 149 040,86 €, tasearvo 31.12.2026 0 €
- poistot vähenevät hyödykkeen osalta 2027 alkaen 22 356,18 €

Hyödyke 200044 Peruskorjaus 2004,

- 2025 poisto 8 088,36 €
- 2026 ylimääräinen suunnitelman mukainen poisto 62 684,71 €, tasearvo 31.12.2026 0 €
- poistot vähenevät hyödykkeen osalta 2027 alkaen 8 088,36 €

Hyödyke 200045 Julkisivuremontti 2014,

- 2025 poisto 13 700,62 €
- 2026 suunnitelman mukainen ylimääräinen poisto 172 399,52 €, tasearvo 31.12.2026 66 219,59 €
- 2027 poisto 27 401,24 €, poistot lisääntyvät hyödykkeen osalta 13 700,62 €

Poikkeukset suosituksen mukaisiin poistoaikoihin:

Hautausmaan huoltorakennukseen 2023 toteutettu lämmitystavan muutoksesta johtuva energiaremontti poistoaika säilytetään 15 vuodessa kuten samanaikaisesti ja samansisältöisenä tehty remontti uuteen siunauskappeliin. Investoinnissa on kyse hautausmaakiinteistön kiinteä rakenne.

Seurakunnan käyttöön 2023 hankittu kiinteistötraktori Wille poistoaika säilytetään 10 vuodessa. Traktorin vuosittaiset käyttötunnit indikoivat, että todellinen käyttöikä tulee olemaan noin 20 vuotta kuten edellinenkin vastaavanlainen kone. Lyhyemmällä poistoajalla sisäisen kustannuksen rasite nousisi kohtuuttomaksi.

Asuinkerrostalon poistoaika säilytetään 30 vuodessa, koska tulonodotukset eivät ole merkittävästi vähentyneet ja rakennus on ainoastaan liiketoiminnallisessa käytössä ja verotuksen poistot evl-poistojen mukaan. Poistoaika noudattaa kuntien suosituksen alarajaa.

Tark.

____ / ____

Poistoaikojen lyhentäminen aiheuttaa vuoden 2026 tilinpäätökseen 608 654,37 euron kertaluonteisen suunnitelman mukaisen poiston. Poistosuunnitelman muutos vähentää poistokuormaa tulevilta vuosilta nyt loppuun poistettujen hyödykkeiden osalta.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman ja toteuttaa muutokset poistoaikoihin taannehtivasti tilinpäätöksessä 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman ja toteuttaa muutokset poistoaikoihin taannehtivasti tilinpäätöksessä 2026.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

6 §
Hautapaikkamaksut 1.1.2027

Liite 6

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta, tai jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Seurakuntien hautaustoimeen luetaan hautausmaiden ja hautaustointa palvelevien rakennusten ja tilojen ylläpito sekä hautaamiseen liittyvät palvelut, kuten vainajasäilytys sekä haudan avaaminen ja peittäminen. Hautaustoimen tehtävistä tämän ohjeen soveltamisalan ulkopuolella ovat haudanhoitosopimukset.

Hautaustoimen maksuja koskeneen kirkkolain muutoksen (780/2012) perusteluissa kiinnitettiin huomiota siihen, että ero paikkakuntalaisen ja vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa olla liian suuri. Uudessa kirkkolaissa kyseinen säännös on 3 luvun 36 §:ssä.

Lain valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) 1 §:n mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelisluterilaiselle kirkolle rahoitusta

hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain 4 §:n mukaan Kirkon keskusrahaston tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle sen määräämät 1 §:ssä tarkoitettujen tehtävien kustannusten seurantaa varten tarvittavat tiedot. 3 Tämä ohje on sitova siltä osin kuin tässä on käsitelty maksujen lakisääteisiä reunaehtoja (ks. luku Lähtökohdat maksujen määräämiseen).

Perustana hautaustoimen suoritteiden hinnoittelulle ovat säädösten ja ohjeiden mukainen kirjanpito, kustannusten kohdentaminen ja tilastointi. Hautaustoimen tehtävät ja hautausmaiden ylläpitäminen edellyttävät pitkäjänteistä suunnittelua, palvelutason seurantaa sekä varautumista tuleviin tarpeisiin. Hautausmaiden hoitosuunnitelmissa määritellään olosuhteiden mukaan hautausmaiden arvokkuutta, kauneusarvoja ja kulttuurihistoriallisia arvoja ylläpitävät kustannustehokkaat kunnossapidon periaatteet. Hautaustoimen maksujen ylläpitäminen oikeassa suhteessa kustannuksiin edellyttää asiaa koskevaa tarkastelua vuosittain.

Keskeisenä perusteena hautaustoimen maksuja koskeneelle kirkkolain muutokselle vuonna 2012 oli se, että erot seurakuntien määräämissä hautaustoimen maksuissa katsottiin liian suuriksi. Lakimuutoksen odotettiin johtavan parempaan maksujen yhdenmukaisuuteen sekä siihen, että maksut ovat oikeassa suhteessa tarjottuun palvelutasoon.

Seurakuntien tulee kattaa mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset hautaustoimen maksuilla (yleiskirje 15/2024). Mikäli valmisteilla olevasta valtion rahoituksen leikkauksesta päätetään, yleiskirjeessä 15/2024 annetusta ohjeesta poiketen, suosituksen mukaiseen tilanteeseen, jossa hautaustoimen kulut katetaan laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että maksujen tuotot kattavat hautaustoimen kustannuksista puolet.

Maksujen korotustarve perustuu valtakunnallisiin laskelmiin, joiden mukaan maksutulojen pitäisi kattaa noin puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Maksujen korotukset perustuvat valtionrahoituksen leikkaukseen ja jo aikaisemmin liian alhaisiksi jääneisiin hintoihin. Hautaustoimen maksutuotot kokonaiskuluista oli 20 % vuonna 2025 (13 %, 2024). Elokuun 2026 loppuun mennessä maksutuottojen osuus on 26 % kustannuksista.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkahinnaston hyväksymistä oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkahinnaston hyväksymistä oheisen liitteen mukaisesti.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

7 §
Hautauspalvelumaksut 1.1.2027

Liite 7

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Nykyiset hautausmaksut ovat olleet voimassa 1.1.2025 alkaen. Elinkustannusindeksi on kohonnut kahden vuoden aikana 2,7 prosenttia. Nykyinen palkkaratkaisu nostaa palkkatasoa 7,8 % voimassaoloaikanaan. Hautaustoimen toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on yli 70 %.

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 50 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Seurakuntien tulee kattaa mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset hautaustoimen maksuilla. Mikäli valmisteilla olevasta valtion rahoituksesta leikkauksesta päätetään annetusta ohjeistuksesta poiketen, suosituksen mukaiseen tilanteeseen, jossa hautaustoimen maksutuotoilla voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että maksujen tuotot kattavat hautaustoimen kustannuksista puolet.

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu sekä sijoittaminen kolumbaarioon.

Tehtäväalueen kustannuksia ovat mm. hautausjärjestelyihin ja hautauksiin liittyvät palkat sosiaalikuluineen ja vakuutusmaksuineen, maksut haudan avaamisesta ja peittämisestä huolehtiville urakoitsijoille, hautarekisteristä ja sen käytöstä aiheutuvat kustannukset, poistot kaivinkoneiden, haudan tuentaan ja vainajien siirtoon käytettävän kaluston ja muun hautauksissa käytettävän kaluston sekä niiden varasto- ja huoltotilojen pysyvistä vastaavista, sisäinen korko pysyvien vastaavien poistamatta olevista hankintamenoista sekä hautausjärjestelyiden osuus hallintokuluista.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa hautauspalvelumaksut 1.1.2027 alkaen oheisen liitteen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa hautauspalvelumaksut 1.1.2027 alkaen oheisen liitteen mukaan.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

8 §

Rippikoulujen 2027 ryhmäkoot, opettajatiimit sekä ohjelma- ja turvallisuusvastuut

Vuonna 2027 15 vuotta täyttäviä seurakunnan jäseniä on 98. Rippikouluun ilmoittautui yhteensä 96 nuorta. Kirkkoon kuulumattomia on ilmoittautunut seitsemän. Oman seurakunnan jäsenistä yksi käy rippikoulunsa Tammelassa ja yksi Jokiläänissä, missä ovat nuorten kaverit.

Kolme nuorta asuu todennäköisesti muualla. (Heitä ei ollut mahdollista tavoittaa.) Kaksi nuorta ei pysty tällä hetkellä osallistumaan rippikouluun.

Rippikoulun paikallissuunnitelman (Kn 3/2025 § 13) mukaan kirkkoneuvoston tulee vahvistaa vuosittainen rippikoulusuunnitelma.
Ohjelma- turvallisuusvastaavan nimi alleviivattu

Rippikoulut 2027

A. **Kaupunkirippikoulu**, srk-talossa 27.2.-4.3.2027,
konfirmaatio 7.3.2027 klo 10 Forssan kirkossa
Heidi Sulkko, Marianne Koskenoja, Tiina-Maria Kauppi, Arja Kujala
8 nuorta
n. 3 000 €

B. **Talvileiri** Eerikkilässä 27.2.-4.3.2027,
konfirmaatio 21.3.2027 klo 10 Forssan kirkossa
Terhi Latvala, Terhi Manni, Katri Tuori, Outi Aro-Heinilä
17 nuorta
n. 21 000 €

~~**C. Talvileiri** Naarilassa 1.-5.3.2027,~~
~~konfirmaatio 14.3.2027 klo 13 Forssan kirkossa~~

D. **Erityisrippikoulu**, 19.-23.4.2027,
konfirmaatio 24.4.2027 klo 11 Forssan kirkossa
Teija Kallio, Satu Pöllänen, Outi Aro-Heinilä
3 nuorta
n. 1 500 €

E. **Kesäleiri 1**, 7.-12.6.2027,
konfirmaatio 20.6.2027 klo 10 Forssan kirkossa
Eikka Kähärä, Katri Tuori, Elina Malkamäki, Tiina-Maria Kauppi
17 nuorta
n. 21 000 €

F. **Kesäleiri 2**, 14.-19.6.2027,
konfirmaatio 4.7.2027 klo 10 Forssan kirkossa
Terhi Latvala, Terhi Manni, Milla Nieminen, Tiina-Maria Kauppi, Satu Pöllänen
17 nuorta
n. 21 000 €

G. **Kesäleiri 3**, 19.-24.6.2027,
konfirmaatio 4.7.2027 klo 13 Forssan kirkossa
Sanna Kuisma, Katri Tuori, Marianne Koskenoja, Outi Aro-Heinilä
17 nuorta
n. 21 000 €

H. **Kesäleiri 4**, 28.6.-3.7.2027
konfirmaatio 11.7.2027 klo 10 Forssan kirkossa
Niina Heikkinen, Terhi Manni, Milla Nieminen, Outi Aro-Heinilä, Anni Lautaporras
17 nuorta
n. 21 000 €

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa ryhmäkoot, opettajatiimit, ohjelma- ja turvallisuusvastuut sekä kustannusarviot vuodelle 2027 yllä esitetyllä tavalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa ryhmäkoot, opettajatiimit, ohjelma- ja turvallisuusvastuut sekä kustannusarviot vuodelle 2027 yllä esitetyllä tavalla.

Lava: Päätöksellä huolehditaan lasten ja nuorten leiriturvallisuudesta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

9 §
Sähkö- ja salkunhoito 2028 Hansel kilpailutus

Sähkö ja salkunhoito 2028-yhteishankinnassa hankitaan hankintalain mukaisesti kilpailutettua sähköä osana suurempaa kokonaisuutta, joka mahdollistaa edullisen marginaalin sekä hyvät sopimusehdot. Sähkön voi hankkia myös hintasuojattuna salkunhoitopalvelun avulla, ja päätösehdotuksen mukaisesti Forssan seurakunta aikoo kuulua myös salkunhoidon piiriin.

Yhteishankinnan edut:

- Organisaation hankintojen lainmukaisuuden turvaaminen
- Omasta kilpailutuksesta aiheutuvan työn ja kustannusten väheneminen
- Sopimustoimittajien soveltuvuus tarkistettu
- Hyvät sopimusehdot
- Kilpailutetut hinnat sähköntoimitukselle, salkunhoidolle sekä alkuperätakuiden välityspalkkiolle
- Salkunhoidossa mukana oleville asiakkaille ennustettava hintataso
- Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana
- Vastuullisuus on otettu huomioon: mahdollisuus hankkia sähkö fossiilivapaana tai uusiutuvana

Hankinnassa on kaksi erillistä kokonaisuutta, jotka on tarkoitus toteuttaa yhden toimittajan kautta.

1. Sähkö (sähköenergia)

2. Salkunhoito (hintasuojaus)

Liittymisilmoituksella liitytään sähköntoimitukseen. Myöhemmin erikseen lähetettävässä hankintakyselyssä kysytään, haluaako asiakas hankkia sähkön hintasuojattuna eli kuulua salkunhoidon piiriin.

Tavoitteena on, että sähkön toimitus pitää sisällään seuraavat palvelut:

- Sähköenergian fyysinen toimitus
    - Toimittaja vastaa asiakkaan sähkönkulutuksen ennustamisesta ja tekee hankinnat sähkön spot-markkinoilta.
- Sähkön kulutusseuranta ja raportointi
- Sähköenergian laskutus
- Asiakaspalvelu
- Mahdollisuus toteuttaa omaa paikallista pientuotantoa (esim. aurinkopaneeleilla)
    - Toimittaja sitoutuu myös ostamaan asiakkaan oman kulutuksen ylittävän sähkön.
- Mahdollisuus alkuperätakuilla varmennetun fossiilivapaan tai uusiutuvan sähkön hankintaan.

Salkunhoito (hintasuojaus) mahdollistaa sähkön hinnan kiinnittämisen ennen sähkön toimitusta. Salkunhoidolla pyritään luomaan ennustettavuutta sähkön tulevaan hankintahintaan ja sitä kautta sähkön tuleviin hankintakuluihin.

Hintasuojausstrategia muodostetaan yhdessä asiakkaiden ja Hanselin kanssa. Jos asiakkaiden toiveet suojausstrategioista poikkeavat, voidaan muodostaa useampia salkkuja erilaisilla suojausstrategioilla.

Sopimuskausi

Tavoitteena on, että sähkötoimitukset on mahdollista aloittaa 1.1.2028 tai myöhemmin sopimuskaudella (esim. organisaaton oman voimassa olevan hankintasopimuksen päätyttyä.)

Sähkö ja salkunhoito 2024–2028-yhteishankinnan asiakkaiden osalta sähköntoimitukset alkavat 1.1.2029. Sähköä voi hankkia hintasuojattuna tai suojaamattomana. Sähkön hintaa aletaan suojata sopimuskauden alusta alkaen. Sopimuskausi on tarkoitus aloittaa viimeistään 1.10.2027. Sopimuskausi päättyy 31.12.2032.

Arvio hankinnan kokonaisarvosta

Liittymisen yhteydessä Hansel Oy pyytää arviota tulevien hankintojemme kokonaisarvosta. Tietoa edellytetään nykyisin kaikissa julkisissa hankintailmoituksissa. Hankintojen kokonaisarvo pitää sisällään kaikki sähköenergian hankintakulut mukaan lukien sähkön markkinahinnan.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1) liittyä Hansel Oy:n yhteishankintaan Sähkö ja salkunhoito 2028 sisältäen sekä sähköntoimituksen (sähköenergia) että salkunhoidon (hintasuojauksen). Forssan seurakunnalla on voimassa nykyinen Veni energian hankkima sähkösopimus Parikkalan Valon kanssa 31.12.2028 asti. Hansel Oy:n Sähkö ja salkunhoito 2028-sopimuksella hankitaan hintasuojattua sähköä **1.1.2029** lähtien. Forssa seurakunnan sopimuksen arvioitu kokonaisarvo neljän vuoden sopimuskaudelle 2029–2032 on 135 000 euroa (alv. 25,5 %) sisältäen myös uusiutuvan sähkön hankinnasta aiheutuvat kustannukset.

2) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan asiakaskohtaisen sopimuksen.

3) valtuuttaa talouspäällikön päättämään uusiutuvan sähkön hankinnan väliaikaisesta keskeyttämisestä esimerkiksi tilanteessa, jossa sähköenergian hinnat muodostuvat taloudelle kestämättömiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1) liittyä Hansel Oy:n yhteishankintaan Sähkö ja salkunhoito 2028 sisältäen sekä sähköntoimituksen (sähköenergia) että salkunhoidon (hintasuojauksen). Forssan seurakunnalla on voimassa nykyinen Veni energian hankkima sähkösopimus Parikkalan Valon kanssa 31.12.2028 asti. Hansel Oy:n Sähkö ja salkunhoito 2028-sopimuksella hankitaan hintasuojattua sähköä **1.1.2029** lähtien. Forssa seurakunnan sopimuksen arvioitu kokonaisarvo neljän vuoden sopimuskaudelle 2029–2032 on 135 000 euroa (alv. 25,5 %) sisältäen myös uusiutuvan sähkön hankinnasta aiheutuvat kustannukset.

2) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan asiakaskohtaisen sopimuksen.

3) valtuuttaa talouspäällikön päättämään uusiutuvan sähkön hankinnan väliaikaisesta keskeyttämisestä esimerkiksi tilanteessa, jossa sähköenergian hinnat muodostuvat taloudelle kestämättömiksi.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

10 §
Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2027

Liitteet 10 a ja b

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat hyväksyneet Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Se tuli **voimaan 1.4.2014** lukien ja sillä korvataan vuonna 2010 voimaantullut Kirkon henkilöstön kehittämissopimus.

1.1. Ammatillisen osaamisen kehittäminen/koulutus

Työntekijöiden ammatillista osaamista voidaan kehittää monilla eri tavoilla. Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkestoista esim. erikoistumiskoulutusta.

Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

1.2. Koulutussuunnitelma

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:
1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.
Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:
4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:
Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.
5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutuspäätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Seurakunta laatii koulutussuunnitelman osana normaalia toiminnan ja talouden suunnitteluprosessia. Suunnitelmaa päivitetään vuoden aikana mahdollisesti esille nousseiden kehittämistarpeiden tai muutostilanteiden myötä. Jos seurakunta hyödyntää koulutuskorvausta, koulutussuunnitelman tulee olla tehtynä ennen koulutusta.

Suunnitelma käsitellään ja sen toteuttamista seurataan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa. Suunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Seurakuntamme suunnittelussa koulutus, erilaiset neuvottelupäivät ja henkilöstön kehittämispäivät muodostavat kokonaisuuden, jota tarkastellaan kokonaisuutena.

Kirkon yhteistoimintasopimukseen lisättiin muiden alojen yhteistoimintasäännöksiä vastaavia määräyksiä henkilöstön kehittämisen periaatteiden ja menettelytapojen käsittelystä. Yhteistoimintasopimuksen 3 § 2 mom. 3 kohdan soveltamisohjeen mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnassa tulee, seurakunnan koko huomioon ottaen, käsitellä yhteistoiminnassa:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä ja näiden kehitysarviota
- eri työsuhdemuotojen käytön periaatteita
- yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta
- arviota koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, osaamisvaatimusten muutoksista ja niiden syistä ja tähän perustuvaa vuosittaista suunnitelmaa
- suunnitelmien toteuttamista ja seurantamenettelyä.

Lisäksi yhteistoiminnassa kiinnitetään huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Koulutus luetaan nykyiseen tapaan työaikaan, kun se on työtehtävien hoidon kannalta välttämätöntä ja viranhaltija/työntekijä määrätään osallistumaan koulutukseen.

Kun työnantaja on määrännyt työntekijän/viranhaltijan osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta saadaan varsinainen palkka sekä korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset, kuten aiemmin.

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen mukaisesti, seurakunnan on varmistettava, että suunnitelmassa on käsitelty yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä, ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi on tarkistettava, että suunnitelma sisältää kirjauksen siitä, miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Suunnitelmia on näiltä osin myös tarvittaessa täydennettävä.

Vuonna 2027 henkilöstön ammatillisen osaamisen määräraha varataan tehtäväalueen omaan budjettiin. Henkilöstön koulutuspalveluihin käytettiin vuonna 2025 19 258 €. Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstön kehittämissuunnitelmat kokouksessaan 5.10.2026 ja antoi niistä lausunnon.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2027. Vain välttämättömästä koulutuksesta maksetaan päiväraha. Koulutusta voidaan korvata myös osittain ja se voi tapahtua omalla tai virka-ajalla. Matkat korvataan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Mahdolliset muutokset suunnitelman jälkeen vahvistavat kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2027. Vain välttämättömästä koulutuksesta maksetaan päiväraha. Koulutusta voidaan korvata myös osittain ja se voi tapahtua omalla tai virka-ajalla. Matkat korvataan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Mahdolliset muutokset suunnitelman jälkeen vahvistavat kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

11 §
Hakemus osa-aikaisesta virkavapaudesta

Liite 11

Tuukka Hämäläinen anoo 60 %:n osa-aikaista virkavapaata ajalle 1.1.-31.12.2027. Näin ollen hänen virantoimitusvelvollisuutensa Forssan seurakunnassa olisi 40 %. Hämäläisen tarkoituksena on jatkaa viransijaisena Hämeenlinna-Vanaja seurakunnan perheneuvonnassa 60 % virantoimitusvelvoitteella. Forssan Perheneuvonnan palvelujen turvaamiseksi työhön tarvitaan lisää työvoimaa Hämäläisen virkavapauden ajaksi. Järjestelyjä on kartoitettu yhdessä perheasianneuvottelukeskuksen johtajan Anja Nwosen kanssa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto myöntää perheneuvoja Tuukka Hämäläiselle 60 % virkavapaan ajalle 1.1.-31.12.2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää perheneuvoja Tuukka Hämäläiselle 60 % virkavapaan ajalle 1.1.-31.12.2027.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

12 §
Hakemus virkavapaudesta

Liite 12

Sairaalapastori Anne Mäkelä anoo virkavapautta sairaalapastorin virasta ajalle 1.1.-31.12.2027 toisen viran hoitamista varten.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto myöntää sairaalapastori Anne Mäkelälle virkavapaan ajalle 1.1.-31.12.2027 sairaalapastorin virasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää sairaalapastori Anne Mäkelälle virkavapaan ajalle 1.1.-31.12.2027 sairaalapastorin virasta.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

13 §
Perheneuvonnan järjestelyt

Forssan perheasiainneuvottelukeskuksessa on 1.5.2025 (Kn 1/2025 § 12) alkaen ollut 1,8 työntekijää. Tämä on ollut riittävä työntekijämitoitus. Tuukka Hämäläiselle on myönnetty osa-aikaista virkavapaata ajalle 1.1.-31.12.2027 siten, että hänen viranhoitovelvollisuutensa on 40 %. Näin ollen perheneuvontaan tarvitaan ajalle 1.1.-31.12.2027 lisää työvoimaa 40 % työntekijän verran.

Sairaalapastori Anne Mäkelä on toiminut Forssan seurakunnan perheneuvojan viransijaisena 1.5.2025 alkaen (Kn 1/2025 §12) 80 % työajalla. Ev. -lut kirkon viranhaltijoita koskevan lain, (luku 2 § 8) mukaan määräaikainen virkasuhde voidaan täyttää ilman avointa hakua. Anne Mäkelällä on vahva osaaminen perheneuvonnasta. Hän on itse ilmaissut halukkuutensa toimia 40 % perheneuvojan viransijaisena. Virassa noudatetaan liukuvaa toimistotyöaikaa. Perheneuvojan tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 601 ja sen peruspalkka on 1.1.2027 täydellä työajalla 3731, 66 €.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita sairaalapastori Anne Mäkelän 40 % työajalla vs. perheneuvojaksi 1.1.-31.12.2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita sairaalapastori Anne Mäkelän 40 % työajalla vs. perheneuvojaksi 1.1.-31.12.2027.

Lava: Päätös tukee lasten hyvinvointia.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

14 §
Sairaalasielunhoidon järjestelyt

Liite 14

Seurakunta on irtisanonut sairaalasielunhoidon sopimukset yhteistyöseurakuntien ja Loimaan seurakunnan kanssa (Kn 6/2026 § 7). Lisäksi Forssan sairaala on hyvinvointialueella tapahtuneiden muutosten vuoksi pienentynyt. Näin ollen seurakunta ei enää tarvitse kokoaikaista sairaalapastoria.

Sairaalapastori Anne Mäkelälle on myönnetty virkavapaata 1.1.-31.1.2027 väliselle ajalle.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta sairaalapastori Anne Mäkelän, vs. sairaalapastori Johanna Parvialan sekä seurakuntapastori Heidin Sulkon kanssa. Yhdessä on tultu siihen johtopäätökseen, että sairaalapastorin työt niiltä osin kuin niitä on jäljellä, sisällytetään seurakuntapastori Heidi Sulkon tehtävänkuvaan 1.1.-31.12.2027 väliseksi ajaksi. Heidi Sulkko ei kuitenkaan tulisi toimimaan sairaalan henkilökunnan työnohjaajana, koska siihen hänellä ei ole koulutusta. Uudet työtehtävät huomioidaan Heidi Sulkon työssä siten, ettei työmäärä entiseen verrattuna kasva.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää sisällyttää sairaalasielunhoitajan tehtävät soveltuvin osin Heidi Sulkon tehtävänkuvaan 1.1.-31.12.2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti sisällyttää sairaalasielunhoitajan tehtävät soveltuvin osin Heidi Sulkon tehtävänkuvaan 1.1.-31.12.2027.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

15 §
Määräaikaisten ja kausityöntekijöiden työsuorituksen arviointi

Liite 15 salainen kokouksessa

Seurakunnissa otettiin käyttöön euromääräinen suorituslisä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Määräaikaisten, vähintään neljä kuukautta kestävien palvelussuhteiden osalta menetellään seuraavasti:

Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle asetetaan tavoitteet palvelussuhteen alussa. Palvelussuhteen lopussa tehdään työsuorituksen arviointi ja jos arviointi sitä edellyttää, työntekijälle maksetaan suorituslisää. Suorituslisä maksetaan normaalimenettelystä poiketen jälkikäteen takautuvasti koko palvelussuhteen ajalta kertasuorituksena. Koska suorituslisä on osa varsinaista palkkaa, sen vaikutus mm. vuosilomapalkkaan, lomakorvaukseen ja lomarahaan otetaan huomioon. Palvelussuhteen vajailta kalenterikuukausilta suorituslisä maksetaan KirVESTES:n 15 §:n mukaisesti.

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 29.10.2025 suorituslisän arviointiperusteet ja asetti työnvaativuuden ylittävän työsuorituksen pisterajaksi 10 pistettä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että työn vaatimustason ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaikaa noudattavalle 215 €/kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että työn vaatimustason ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaikaa noudattavalle 215 €/kk.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirkon virkaehtosopimuslain 19 § mukaan.

16 §
Toimitilojen vuokrat 1.1.2027

Liite 16

Toimitilojen vuokria tulee korottaa kustannusten nousun takia.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa tilahinnastot 1.1.2027 alkaen oheisen liitteen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa tilahinnastot 1.1.2027 alkaen oheisen liitteen mukaan.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

17 §
Seurakunnan sijoitussuunnitelman päivitys

Liite 17

Forssan seurakunnan sijoitussuunnitelma on viimeksi päivitetty vuonna 2021. Sijoitussuunnitelman tarkoitus on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista pitkäjänteisesti, harkitusti ja vastuullisesti. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan keskeiset periaatteet, omaisuusluokkien tavoiteallokaatio, riskienhallinta, vastuullisen sijoittamisen periaatteet, tuottotavoite sekä raportoinnin ja seurannan periaatteet.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Forssan seurakunnan sijoitussuunnitelman 2026–2031.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Forssan seurakunnan sijoitussuunnitelman 2026–2031.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

18 §
Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra Sanna Kuisma 195–210/2026, 8b-9b/2026
Ovo kirkkoherra Terhi Latvala 8/2026
Kappalainen, Terhi Latvala 68–87/2026
Pnk:n johtaja Anja Nwose 17/2026
Johtava diakoni Anni Lautaporras 31–32/2026
Talouspäällikkö Raila Joki 58–72/2026, 4b/2026
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 63–74/2026
Hautausmaanhoitaja Mari Lehto 73–80/2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, ovo kirkkoherran, kappalaisen, Pnk:n johtajan, johtavan diakonin, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

19 §
Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessa saadut selvitykset tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

20 §
Muutoksenhakuosoitus

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

21 §
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös: Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 26.10.-15.11.2026.

22 §
Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan
Kirkkoneuvosto
21.10.2026 § 20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–6, 19-22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 15 (kohta 1.)

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Tark.

____ / ____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
– 150 000 € (rakennusurakat);
– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa
Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa
Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa
Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa
Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.